

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E  
REALIZZAZIONE APP SOSTARE S.R.L.(CIG Z4227816BE)

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA – CAPITOLATO D’ONERI

**Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE SOSTARE SRL**

- 1.1 Indirizzo: Via Aldebaran, 11 – 95127Catania
- 1.2 Sito Internet: [www.sostare.it](http://www.sostare.it)
- 1.3 Tel.: 0953529911
- 1.4 Indirizzo Posta elettronica: [info@sostare.it](mailto:info@sostare.it)
- 1.5 PEC: [info@pec.sostare.it](mailto:info@pec.sostare.it)
- 1.6 Responsabile unico del procedimento: dott. Gaetano Garufo
- 1.7 Responsabile dell’esecuzione del contratto: Dr. Emiliano Guerrera

**Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

La gara ha per oggetto lo sviluppo di un’APP che sia disponibile per i principali sistemi operativi per smartphone (Android e iOS) e che abbia contenuti dinamici e facilmente aggiornabili da operatori ed amministratori di sistema.

La fornitura si intende comprensiva di:

1. sviluppo dell’APP nelle piattaforme Android e iOS;
2. pubblicazione dell’APP e degli aggiornamenti, ivi compresi quelli di sistema, successivi nei singoli stores;
3. servizio di manutenzione dell’APP con durata 5 anni (cinque anni), comprensivo di verifiche, correzioni, aggiornamenti e adeguamenti necessari per tutti i software e i servizi informatici che permettono il funzionamento complessivo del sistema e l’ambiente di test su cui dovranno essere installati gli aggiornamenti per un pre e post-collauda prima dell’installazione sul sistema di produzione, e conseguente collauda definitivo.
4. il software deve essere di proprietà della Sostare s.r.l., alla scadenza, l’aggiudicatario si obbliga a depositare i manuali operativi e codici sorgente.

**Art. 3 - NORMATIVA – PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – C.P.V.**

- 3.1 Normativa: la procedura di cui all’oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 3.2 Procedura di gara: procedura aperta ex art. 60, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., e nel rispetto dei regolamenti approvati dal C.d.A. Sostare Srl.
- 3.3 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.
- 3.4 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): *48480000-6 Pacchetti software di vendita, marketing e informazioni imprenditoriali*

**Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende il Bando, Disciplinare e Capitolato Oneri di gara.

#### **Art. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto dell'appalto a base di gara è fissato in € 25.000,00 (euro venticinquemila/00), per i compensi e tutte le spese connesse alla esecuzione delle prestazioni, (ad esempio non esaustivo acquisto spazio su Android e Ios) e la messa in funzione.

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti.

Trattandosi di attività di natura intellettuale non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza non assoggettabili al ribasso di gara.

#### **Art. 6 - TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Lo sviluppo dell'applicazione dovrà avvenire entro il termine massimo di 3 (tre) mesi dalla data di stipula del contratto.

Alla fine della fase di implementazione seguirà la fase di test, di durata di 1 (uno) mese, per la valutazione della rispondenza delle funzionalità dell'APP a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

A collaudo positivo, seguirà il periodo di garanzia della durata di 5 (cinque) anni durante il quale ogni correzione di errori o di malfunzionamento dell'applicazione imputabili alla non perfetta esecuzione delle attività di realizzazione o di messa in opera dovrà essere risolta dall'aggiudicatario interamente a proprie spese.

#### **Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi per la partecipazione alla presente procedura:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016s.m.i;
- iscrizione al registro delle imprese della CCIAA, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti che, alla data di pubblicazione del presente bando, già forniscono a Sostare S.r.l. sistemi per il pagamento della sosta elettronici (App e Card) né direttamente né tramite aziende e/o società ad esse collegate o da esse controllate.

#### **Art. 8 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - CHIARIMENTI**

8.1 Termine di presentazione delle offerte: **16.04.2019 ore 10,00**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta. Apertura buste giorno **18.04.2019 ore 09,30**.

8.2 Chiarimenti: I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo pec della Società [info@pec.sostare.it](mailto:info@pec.sostare.it), entro e non oltre **ore 12,00 del 09.04.2019**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica

certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione sul sito istituzionale della Società.

#### **Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dal presente disciplinare dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara entro le ore **10,00 del 16.04.2019** presso la SOSTARE s.r.l., Via Aldebaran, 11 - 95127 Catania.

Il plico potrà essere inviato mediante:

- servizio postale (a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno) ed in questo caso farà fede il timbro postale;
- corrieri o agenzie di recapito debitamente autorizzate;
- consegna diretta da parte della ditta concorrente.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; qualora per qualunque motivo non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto dal bando di gara, non sarà preso in considerazione.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, adeguatamente sigillato con sistema atto a garantirne l'integralità, controfirmato dal/i legale/i rappresentante/i dell'impresa/e sui lembi di chiusura. Sul plico stesso, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, comprensivo di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata, dovrà apporsi la seguente dicitura: "*Procedura aperta per l'affidamento della progettazione e realizzazione app Sostare s.r.l. (CIG: Z4227816BE)*"

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta adeguatamente sigillate e controfirmate su lembi di chiusura dal legale/i rappresentante/i della/e concorrente/i tutte recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

"A - Documentazione "

"B - Offerta tecnica "

"C - Offerta economica "

#### **Art. 10 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nel plico contenente la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere inseriti i seguenti documenti firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, pena esclusione:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza di cause d'esclusione, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto, nonché di assumere l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari secondo le modalità di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i.;
2. *Garanzia provvisoria*, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, con primarie compagnie assicurative iscritte all'elenco speciale ex T.U.B. Lgs. N. 385/93 tenuto dalla Banca d'Italia, per l'importo di € 500,00 (euro cinquecento/00), pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie

UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 93 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario, a prima vista, mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

3. *Copia del Bando, Disciplinare di gara e capitolato d'oneri*, firmato per accettazione;

4. *Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore* della documentazione, in corso di validità;

5. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo. Il sopralluogo deve essere concordato telefonicamente con l'ufficio commerciale, Dr. Gaetano Garufo telef. nr. 095/3529911 oppure pec [info@pec.sostare.it](mailto:info@pec.sostare.it), (da Lunedì a Venerdì 08:30/13:00), il quale rilascerà l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo.

SOSTARE s.r.l. si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

#### **Art. 11 -CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nella sezione "Offerta Tecnica" dovranno essere allegati i seguenti documenti firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente:

1. *Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica*, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella Relazione Tecnica e relativa agli elementi di valutazione qualitativa;
2. *Relazione tecnica*, impostata nel modo ritenuto più adeguato, per consentire a SOSTARE s.r.l. di verificare in quale modo la ditta intenda realizzare l'applicazione, tenuto conto delle prescrizioni tecniche.

La relazione tecnica della ditta concorrente dovrà obbligatoriamente essere strutturata per capitoli, ciascuno non superiore a 2 (due) pagine al netto di eventuali allegati (es. prospetti e/o certificazioni, ecc.), così come da successiva tabella di valutazione. Saranno valutati i soli elementi premianti in quanto tutte le altre richieste definite dall'appaltatore

nel presente documento si intendono minime e necessarie ai fini dell'ammissione dell'offerta presentata.

Requisiti minimi richiesti:

### **LATO SERVER**

- Fornitura, installazione e manutenzione di due VPS per la gestione del software. I VPS dovranno essere su piattaforma Windows Server, predisposti con almeno 2 Tb di spazio su disco ed essere ridondanti;
- Fornitura unità Cloud backup per VSS copy dei dati;
- Fornitura server. La piattaforma dovrà essere residente in server cloud di proprietà della S.A. e dovrà essere acquistata a tutte cure e spese dell'aggiudicatario compresa la conservazione dei dati acquisiti nel pieno rispetto della legge sulla privacy.

Software gestione ticket sosta avente le seguenti caratteristiche:

- Gestione del territorio suddiviso per zone;
- Visualizzazione delle soste attive in tempo reale e geo-localizzazione dell'inizio sosta;
- Ricerca utenti per targa, giorno, zona;
- Reportistica sugli incassi ed export dei dati (xlsx, xml, csv, etc) per la registrazione dei corrispettivi;
- Gestione utenze, credenziali di accesso, e diritti front office;
- Gestione statistiche;
- Simulazione disaster recovery con cadenza mensile.

### **LATO CLIENT (APP)**

- App per sistemi Android e iOS;
- Sviluppo cross – platform o approccio nativo (preferibile);
- Interfacce API per esposizione ad eventuali servizi esterni;
- Utilizzo su smartphone, tablet, iPhone, iPad;
- Registrazione dell'utente (anagrafica completa e targhe auto);
- Geo-localizzazione utente;
- Login effettuabile anche tramite Social (Facebook, Google);
- Reset password dimenticata tramite sms;
- Ricarica borsellino elettronico tramite carta di credito (Mastercard, Visa etc.);
- Eventuale metodo di pagamento (Braintree – Paypal – Stripe – Xpay);
- Pagamento veloce senza registrazione;
- Pagamento per più targhe contemporaneamente;
- Scelta della tariffa (oraria, mezza giornata, notturna);
- Avvio sosta;
- Inserimento orario fine sosta;

- Avviso 15 minuti, 10 minuti, fine, antecedenti fine sosta;
- Possibilità di prolungare fine sosta;
- Interruzione anticipata sosta;
- Visualizzazione credito residuo;
- Report soste attive e concluse;
- Invio mail con ricevuta stampabile soste concluse e pagate;
- Invio mail fattura riepilogativa a fine mese per le soste effettuate;
- Invio info soste al parking collector;
- Fire base Cloud Messaging – Push notifications;
- Processi di fidelizzazione (promozioni funzioni premium)
- Approccio intuitivo e di semplice utilizzo;
- Grafica in linea con logo e colori aziendali;
- Autoricarica del borsellino elettronico;
- Spazi dedicati alla comunicazione per la Sostare s.r.l. ed il Comune di Catania.

Dalla documentazione presentata si dovranno inequivocabilmente evincere le proposte tecniche offerte dal concorrente, migliorative del progetto posto a base di gara, al fine di consentire la valutazione degli aspetti che sono oggetto dei criteri valutativi di natura tecnica.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di valori riferiti a costi e prezzi, né ad altri elementi quantitativi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

#### **Art. 12 -OFFERTA ECONOMICA**

Nella sezione "Offerta Economica", il concorrente deve allegare l'Offerta economica sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo procuratore, corredato da fotocopia allegata di un documento d'identità in corso di validità.

La Ditta concorrente dovrà indicare l'importo offerto, in cifre e in lettere, per lo sviluppo dell'APP nelle piattaforme Android e iOS comprensivo di:

1. sviluppo dell'APP nelle piattaforme Android e iOS;
2. pubblicazione dell'APP e degli aggiornamenti, ivi compresi quelli di sistema, successivi nei singoli stores;
3. servizio di manutenzione dell'APP con durata 5 anni (cinque anni), comprensivo di verifiche, correzioni, aggiornamenti e adeguamenti necessari per tutti i software e i servizi informatici che permettono il funzionamento complessivo del sistema e l'ambiente di test su cui dovranno essere installati gli aggiornamenti per un pre e post-collauda prima dell'installazione sul sistema di produzione, e conseguente collauda definitivo.
4. il software deve essere di proprietà della Sostare s.r.l., alla scadenza, l'aggiudicatario si obbliga a depositare i manuali operativi e codici sorgente.

Tale importo non dovrà essere, a pena di esclusione, superiore alla base d'asta, e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte ammesse.

L'offerta economica, presentata dal concorrente, è da intendersi per il servizio "chiavi in mano", comprensiva di ogni attività, anche se svolta in nome e per conto della Sostare s.r.l. e da questa previamente autorizzata, necessaria alla corretta implementazione dell'applicazione, senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante per costi non previsti.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

### **Art. 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 80 (ottanta)
- punteggio offerta economica: punti 20 (venti)

#### **A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 80**

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 80 (ottanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 40 (quaranta) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 40 (quaranta) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

Sviluppo APP (rif. artt. 2 e 11).

Sarà valutata la compatibilità dell'APP con i principali sistemi operativi in uso su smartphone e tablet e la garanzia di compatibilità con le versioni successive di Android e iOS.

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Grafica<br>(pessimo=0; sufficiente=5; ottimo=10)   | punti max 10; |
| 2. Sistema intuitivo<br>(pessimo=0; sufficiente=6; ottimo=14)   | punti max 14; |
| 3. Nativo<br>(pessimo=0; sufficiente=5; ottimo=14)  | punti max 14; |
| 4. Curricula project management in formato E.U.<br>(pessimo=0; sufficiente=3; ottimo=7)                   | punti max 7;  |
| 5. Tetrabyte superiore a 2<br>(pessimo=0; sufficiente=2; ottimo=4)  | punti max 4;  |
| 6. Funzioni aggiuntive rispetto alle minime richieste dalla S.A.<br>(pessimo=0; sufficiente=5; ottimo=10) | punti max 10; |
| 7. Gestione pagamento in parcheggi automatizzati<br>(pessimo=0; sufficiente=3; ottimo=7)                  | punti max 7;  |
| 8. Individuazione posti liberi in parcheggi automatizzati   | punti max 7;  |

(pessimo=0; sufficiente=3; ottimo=7)

9. Disponibilità posti liberi per singole zone di sosta

punti max 7.

(pessimo=0; sufficiente=3; ottimo=7)

**B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 20**

Alla migliore offerta, intesa come maggiore ribasso in valore assoluto sull'importo a base d'asta, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 20.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = 20 \times R_i / R_{max}$$

dove

$P_i$  = punteggio offerta i-esima

$R_i$  = ribasso offerto

$R_{max}$  = ribasso offerto maggiore

**Art. 14 -NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA**

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina della commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche pervenute dalle ditte concorrenti.

**Art. 15 -MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il 18/04/2019 alle ore 9,30.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le stesse modalità nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

*Prima fase* - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa

La Commissione di gara procederà:

1. a prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato;
2. all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La Commissione potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel proseguimento della prima seduta pubblica, la Commissione procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dispone l'apertura delle buste B al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, per la successiva fase.

*Seconda fase* - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico.



La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti di ciascun concorrente, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 13. La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

*Terza fase* - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale In apertura della seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto i requisiti minimi previsti dall'art. 13 *A e B*.

Quindi, procederà alla apertura della busta C per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, la Commissione procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 13 lett. B);
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, qualora le offerte in base ai conteggi effettuati risultino anomale.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte saranno effettuati dalla stessa Commissione; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione si riunirà in seduta riservata per redigere la graduatoria finale di merito, al fine di individuare il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

#### **Art. 16 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della ditta migliore offerente.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

A seguito della comunicazione della proposta di aggiudicazione, l'impresa risultata prima in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) cauzione definitiva con primarie compagnie assicurative iscritte all'elenco speciale ex T.U.B. Lgs. N. 385/93 tenuto dalla Banca d'Italia, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; SOSTARE s.r.l. procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- b) comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto anche con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- c) comunicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

#### **Art. 17 - ULTERIORI PRESCRIZIONI**

- a) SOSTARE s.r.l. si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
- b) Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
- c) SOSTARE s.r.l. potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua in rapporto al servizio offerto;
- d) L'aggiudicazione diventa vincolante per SOSTARE s.r.l. solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo

all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;

- e) Con la partecipazione alla procedura di gara le imprese concorrenti accettano le norme contenute nel presente Bando, Disciplinare di gara e Capitolato d'Oneri; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- f) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate o espresse con riferimento ad altro appalto;
- g) Dopo la scadenza del termine, le offerte inviate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di più offerte;
- h) Si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione;
- i) SOSTARE s.r.l. si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma istituzionale, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- j) Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

#### **Art. 18 -ONERI E SPESE**

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

#### **Art. 19 FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Catania.


#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Sostare s.r.l., Via Aldebaran n. 11, Catania, tel.095 3529911, [www.sostare.it](http://www.sostare.it)

Catania, 11/03/2019

IL RUP  
Dr Gaetano Garufo  


Il Presidente  
Avv. Luca Enrico Biasi  
